

**BAKTAY ERVIN GIMNÁZIUM**  
H 2330 Dunaharaszti, Baktay tér 1.  
Tel/Fax: (00-36) 24-370-324

  
**UNESCO ASSOCIATED SCHOOL**

---



**A TANKÖNYVELLÁTÁS HELYI RENDJE**  
**2018/2019**

## **Az iskolai tankönyvtámogatás és tankönyvellátás rendjének alapjául**

### **szolgáló jogszabályok:**

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény
- 2013. évi CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról
- A 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről

### **Tankönyvellátás feladatai, azok határideje, felelőse:**

<b>Határidő</b>	<b>Feladat</b>	<b>Felelős(ök)</b>
2018. március 20.	helyi szabályozás egyeztetése a tantestülettel	igazgató
2018. március 29.	tanulói adatok áttöltése a KELLO rendszerében	tankönyvfelelős
2018. április 13.	a munkaközösségek tantárgyanként összesítik a tankönyvigényt	munkaközösség-vezetők
2018. április 20.	a normatív támogatási igény felmérése	tankönyvfelelős, osztályfőnökök
2018. április 27.	tankönyvrendelés továbbítása, alaprendelés lezárása	tankönyvfelelős
2018. június 15.	használt tartós tankönyvek begyűjtése	könyvtárostánár
2018. június 25.	a 7. és 9. évfolyamra beiratkozott tanulók adatainak feltöltése a KELLO rendszerében	tankönyvfelelős
2018. június 30.	tankönyvrendelés módosítása	tankönyvfelelős
2018. augusztus 1 – 24.	tankönyvek kiszállítása, átvétele	tankönyvfelelős
2018. augusztus 27 – 29.	a térítésmentes és a normatív kedvezményre jogosult tanulók tartós tankönyveinek könyvtárba vételezése	könyvtárostánár
2018. szeptember 1 – 3.	a tankönyvek kiosztása	tankönyvfelelős, könyvtárostánár
2018. szeptember 15.	pótrendelés lezárása	tankönyvfelelős
2018. szeptember 27. – október 1.	a tanulói státuszokban bekövetkezett változások rögzítése	tankönyvfelelős, osztályfőnökök
2018. szeptember 24. – 2019. március 13.	évközi rendelés leadása	tankönyvfelelős

## **A tankönyvellátásban közreműködők feladatai:**

Az igazgató feladata:

- felelős az iskolai tankönyvellátás megszervezéséért
- megalkotja a tankönyvellátás helyi rendjét
- kijelöli a tankönyvellátásért felelős személyt
- egyeztet a szükséges szervezetekkel, (tantestület, SZMK)
- kapcsolatot tart a tankönyvellátásban érintett valamennyi iskolán kívüli szervezettel (a fenntartó tankerülettel, a működtető önkormányzattal)

A tankönyvellátásért felelős személy feladata:

- elkészíti, továbbítja és összesíti a szülők igénylési nyilatkozatát
- tartja a kapcsolatot az iskolában valamennyi, a tankönyvellátásban résztvevő személlyel
- tartja a kapcsolatot a szülőkkel
- osztályonként összesíti a tankönyvlistát
- felméri a szülők igényét a rendeléssel kapcsolatban, és annak megfelelően módosítja a rendelés darabszámát
- tartja a kapcsolatot a KELLO-val
- lebonyolítja a tankönyvrendelést
- intézi a pótrendelést
- dokumentálja és összesíti a normatív kedvezmény iránti jogosultságot
- átveszi az iskolába érkező tankönyveket
- megszervezi azok kiosztását

A munkaközösség-vezető feladata:

- a tankönyvrendelés szakmai szempontok alapján történő koordinálása
- a tartós tankönyv választásának előnyben részesítése
- egységes tankönyvcsaládok használatának szorgalmazása
- megrendelni kívánt tankönyvek évfolyamonkénti összesítése és továbbítása
- használt tankönyvek év végi begyűjtésének felmérése

Az osztályfőnök feladata:

- kiosztja és begyűjti a normatív kedvezményre vonatkozó igénylőlapokat és igazolásokat
- a tanév végén részt vesz a kölcsönzött könyvek begyűjtésében,
- tájékoztatja a szülőket, diákokat a tankönyvrendelés menetével kapcsolatban.

A szaktanár feladata:

- tankönyvválasztás

A könyvtárostánár feladata:

- bevételezi az állam által ingyenesen biztosított tankönyveket
- gondoskodik azok kikölcsönzéséről, és tanév végi begyűjtéséről
- bevételezi a normatív kedvezményből beszerzett tartós tankönyveket
- gondoskodik azok kikölcsönzéséről, és tanév végi begyűjtéséről
- rendszerezi a begyűjtött használt tankönyveket

### **A tankönyvrendelés menete:**

A fizetős státuszú diákok rendeléséről:

A tankönyvrendelés a **szuloifelulet.kello.hu** oldalon történik 2017. április 17. és április 23. között.

A szülői felületen a szülő által jelzett módosítási igényekről az iskola értesítést kap. A módosítási kérések elfogadása, végrehajtása – a szülő módosítási szándéka – mindaddig nem jelent tényleges adatváltozást, amíg a jogosult tankönyvfelelős azt át nem vezeti.

Az iskola csak azokat a könyveket rendeli meg, amelyeket a szülő jóváhagyott. A tévesen megrendelt könyve(ke)t közvetlenül a szülő küldheti vissza a KELLO részére és a költségek megfizetéséről a szülőnek/gondviselőnek kell gondoskodni.

A térítésmentes tankönyvellátásban és a normatív kedvezményben részesülő diákok rendeléséről:

A normatív kedvezmény iránti igényt 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet 5. sz. mellékletében meghatározott **Igénylőlap tanulói tankönyvtámogatáshoz** nyomtatvány kitöltésével kell jelezni 2018. április 20-ig.

A benyújtott igénylőlapok csak abban az esetben érvényesek, ha rendelkeznek megfelelő igazolással. Minden jogosultság esetén 2018. október 1-jén is érvényes igazolással kell rendelkeznie a diáknak. A nyár folyamán lejáró igazolásokat még a tankönyvosztás előtt célszerű megújítani. Ingyenes tankönyvet csak érvényes igazolás ellenében áll módunkban kiadni!

Az ingyenes tankönyvellátásra jogosult diákok az iskolai könyvtár nyilvántartásába felvett tartós tankönyveket kapják meg használatra.

A leltári számmal ellátott tartós tankönyvek az iskola tulajdonát képezik, és arra az időszakra kölcsönözhető ki, ameddig a tanuló az adott könyvet használja. A könyv tananyagának befejezése után a könyvet vissza kell adni a könyvtárba.

A könyvtárba visszaadott tankönyvek a következő tanévekben újabb tanulók használatában lesznek, ezért fontos, hogy **tiszta és ép** állapotban kerüljenek vissza a könyvtárba. Az elveszett, megrongált, összefirkált, szövegkiemelővel jelölt, már további tanulásra alkalmatlan tankönyvet más forrásból pótolni kell vagy végső esetben a könyv vételárát meg kell téríteni.

**BAKTAY ERVIN GIMNÁZIUM**  
H 2330 Dunaharaszti, Baktay tér 1.  
Tel/Fax: (00-36) 24-370-324



Tankönyvtámogatásban részesülő diákok esetén a szülői felületen szülői jóváhagyás nem szükséges, de regisztráció nélkül (vagy regisztrációt követően) belépve a szülő ellenőrizheti a megrendelt tankönyvek listáját. Az tankönyv, amelyből használt példányt kap a támogatott tanuló, a szülői felületen nem jelenik meg.

Dunaharaszti, 2018. március 20.

Lévai Mónika  
igazgató

5. melléklet a 17/2014. (III.12.) EMMI rendelethez

## Igénylőlap tanulói tankönyvtámogatáshoz (2018/2019)

Az intézmény neve: Baktay Ervin Gimnázium  
Címe: 2330 Dunaharaszti Baktay tér 1.

OM azonosítója: 032568

### A tanuló:

Neve: ..... Jelenlegi osztálya:.....  
Tanulói azonosító száma: .....  
Lakcíme: .....

### A szülő (gondviselő) (Csak kiskorú gyermek esetén töltendő ki!):

Neve: .....  
Lakcíme: .....  
Azonosító iratának típusa:..... Száma:.....

Alulírott – a fent nevezett tanuló nevében – a nemzeti köznevelés tankönyvellátásának rendjéről szóló 2013. évi CCXXXII. törvény 4.§ (2) bekezdésében biztosított normatív kedvezmény igénybevételére vonatkozó igényt nyújtok be, mert a hivatkozott jogszabályban meghatározott feltételek közül az alábbi teljesül.

### A tanuló:

- a) **tartósan beteg,**
- b) a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,
- c) **három vagy több kiskorú, vagy eltartott gyermeket nevelő családban él,**
- d) nagykorú, és saját jogán iskoláztatási támogatásra jogosult,
- e) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
- f) a gyermekvédelmi gondoskodás keretében nevelésbe vett vagy utógondozói ellátásban részesül.

Kérjük, aláhúzással jelölje a fentiek közül azt, amelyik feltételnek megfelel a tanuló.

Amennyiben az a)-f) pontok bármelyike vonatkozásában a kedvezményre jogosultság igazolása még nem történt meg, de annak fennállását az illetékes hatóság várhatóan a tanév első napjáig, de legkésőbb 2018.10.01-ig igazolja, akkor aláhúzással jelölje meg, hogy melyik jogcím alapján áll majd fenn a kedvezmény a tanuló esetében.

a)                      b)                      c)                      d)                      e)                      f)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, az Igénylőlapon az általam megjelölt kedvezményre való jogosultságom ez év október 1-én fennáll, annak változásáról a változást követő 15 napon belül értesítem az intézményt.

**Kötelezettséget vállalok arra, hogy amennyiben a kedvezményre jogosultság igazolása az iskola felé a tanév október 1. napjáig részemről nem történik meg, úgy a kapott tankönyvek ellenértékét legkésőbb október 5-éig köteles vagyok befizetni.**

Hozzájárulásomat adom, a kedvezményre jogosultság igazolása, a kedvezmény folyósítása céljából, a kedvezmény igénybevételéhez szükséges mértékben, a jelen nyilatkozattal igényelt kedvezmény biztosításának, illetve ellenőrzésének időszakára, de legfeljebb az igénylés benyújtásától számított 5. naptári év végéig a tanulói, illetve szülői személyes adatok iskola általi kezeléséhez.

Dátum:.....

.....  
szülő (törvényes képviselő) vagy nagykorú tanuló aláírása

A normatív kedvezményre való jogosultság igazolásához a szükséges okiratok bemutatása megtörtént.

[Amennyiben a szülő (törvényes képviselő) vagy nagykorú tanuló nem jelölte meg, hogy a jogosultság fennállásának igazolása a felmérésnél későbbi időpontban tud megtörténni.]

Kelt: Dunaharaszti, 2018.....

.....  
iskola igazgatójának aláírása