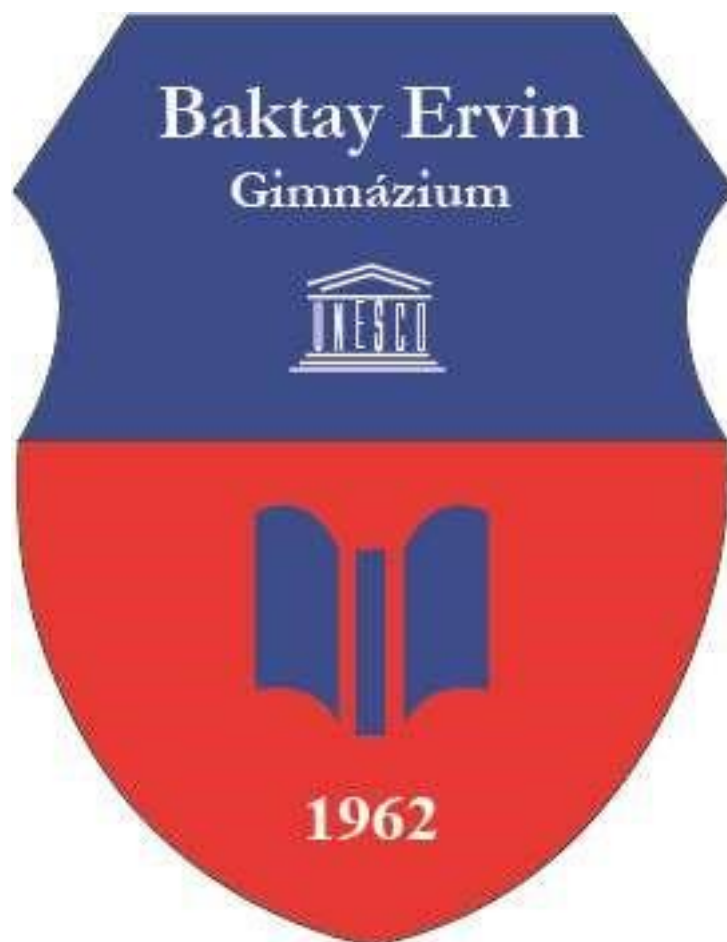


**A**

***Baktay Ervin Gimnázium***

**Baktay Ervin Grammar School**



**HÁZIRENDJE**

**2017**

# 1. Tartalomjegyzék

## Tartalom

1.	Tartalomjegyzék .....	2
2.	Bevezetés .....	4
2.1.	Tanulói jogok .....	4
2.2.	Tanulói kötelességek .....	5
2.2.1.	A hetesek feladatai: .....	5
3.	Az iskolai működés rendje .....	6
3.1.	Napirend .....	6
3.1.1.	Az iskolába érkezés és az iskola elhagyásának rendje, a tanítási idő kezdete és vége	6
3.1.2.	Órakeszünetek rendje: .....	7
3.1.3.	Tanítás utáni rend: .....	7
3.2.	Hivatalos ügyek intézése: .....	7
3.3.	Mulasztások igazolása .....	7
3.4.	Mulasztások jogkövetkezményei .....	8
3.5.	Az ellenőrző könyv ( Ha a szülő nem kérte az e-napló használatát) .....	8
3.6.	Az elektronikus napló .....	8
4.	Az osztályozó vizsgák rendje .....	9
4.1.	Osztályozó vizsga tanév végén .....	9
4.2.	Osztályozó vizsga félévkor .....	9
4.3.	Az osztályozó vizsga rendje .....	9
5.	A tanórán kívüli vagy választott tanórai elfoglaltságokról .....	10
5.1.	Szakkörök és korrepetálások .....	10
5.2.	Sportkörök, edzések, mindennapos testnevelés .....	10
5.3.	Az emelt szintű érettségire előkészítő foglalkozások (fakultációk), választott nyelvórák .....	10
6.	Dolgozatok, házi feladatok .....	10
7.	Magatartás az iskolában és iskolán kívül .....	11
7.1.	Társas érintkezés .....	11
7.2.	Öltözködés, személyi megjelenés .....	11
7.3	Viselkedés az iskolában és az iskolai rendezvényeken .....	11
7.4	Magatartás az iskolán kívül: .....	12
8.	Társadalmi és személyi tulajdon védelme: .....	12
8.1.	Tantermek, előadók, szertárak: .....	12
8.2.	Az iskola Aditi Könyvtára .....	12

8.3.	Tornaterem.....	12
8.4.	Étkezési rend és étkezés-térítési díj rendezése .....	13
8.5.	A Személyi tulajdon védelme .....	13
9.	Diákönkormányzat .....	13
9.1.	A Diákönkormányzat véleményezési joga .....	13
9.1.1.	A diákönkormányzat egyeztetési jogot gyakorol.....	13
10.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	14
11.	MELLÉKLETEK .....	15
11.1.	I. számú melléklet.....	15
11.1.1.	A magatartás értékelésének szempontjai .....	15
11.1.2.	A szorgalom értékelésének szempontjai.....	15
11.2.	II. számú melléklet - fegyelmi vétségek és szankciók .....	16
11.3.	III. számú melléklet - A tanulók jutalmazásának elvei és formái .....	17
	ZÁRADÉK.....	18

## **2. Bevezetés**

A Házirendben foglalt előírások célja az iskola törvényes működésének biztosítása, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítása.

A Házirend vonatkozik minden tanulóra, az iskola pedagógusaira és technikai dolgozóira, és azokra a szülőkre, gondviselőkre, akik az iskola valamely tanulójának törvényes képviselőjeként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket. A Házirendet az iskolába érkezéstől az iskolából való távozásig (beleértve ebbe az iskolai élet különböző helyszínei közötti közlekedést is) és helyszíntől függetlenül az iskolai rendezvényeken kell alkalmazni.

### **2.1. Tanulói jogok**

A tanuló joga, hogy megismerje a 2011. évi CXCV. számú, a nemzeti köznevelésről szóló törvényben foglalt jogokat és kötelezettségeket.

A tanuló joga, hogy tájékoztatást kapjon a személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, személyét és tanulmányait érintő ügyekben az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz kérdést intézzen, s arra a megkereséstől számított 15 napon belül érdemi választ kapjon.

A tanulónak joga, hogy nevelési-oktatási intézményben biztonságos és egészséges környezetben neveljék és oktassák. Iskolai tanulmányi rendjét pihenőidővel, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően biztosítsák.

A tanuló joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön és képességeihez mérten tovább tanuljon.

A tanuló joga, hogy a 23/2004. évi OM rendelet alapján iskolai tankönyvrendelésben, illetve jogosultsága esetén könyvtári állományból biztosított ingyenes tankönyv-ellátásban részesüljön.

A tanuló joga, hogy képességeinek és érdeklődésének megfelelően válasszon a választható tárgyak, foglalkozások közül. (Szakkör, emelt szintű érettségire előkészítő foglalkozás.)

A tanuló joga, hogy igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskolai létesítményeket (könyvtár, laboratórium, számítástechnikai terem, sport- és szabadidős létesítmények).

A tanuló joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

A tanuló joga, hogy részt vegyen a diákkörök munkájában és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek, valamint - ha törvény másképp nem rendelkezik - iskolán kívüli társadalmi szervezeteknek.

A tanuló joga, hogy *kulturált formában* véleményt mondjon az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról.

A tanuló joga, hogy kérelmére - jogszabályban meghatározott eljárás szerint - független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról.

A tanuló joga, hogy választó és választható legyen a diákképviselőben, a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, ill. a Köznevelési törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását.

## **2.2. Tanulói köteleességek**

A tanuló kötelessége, hogy megismerje a 2011. évi CXCV. számú, a nemzeti köznevelésről szóló törvényben foglalt jogokat és köteleességeket. Ehhez kapcsolódóan tájékoztatást kérjen tanárától, osztályfőnökétől vagy az iskola vezetésétől.

A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a tanórákon és foglalkozásokon. *A választott tárgyat csak tanév végén lehet leadni, illetve másikkra cserélni.*

A tanuló kötelessége, hogy eleget tegyen - rendszeres munkával, fegyelmezett magatartással és képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének. Kötelessége, hogy az órarendnek megfelelő tárgyakhoz előírt felszerelést mindig magával hozza, azt a tanóra elején előkészítse.

A tanuló kötelessége, hogy ellenőrző könyvét tanév elején adataival kitöltse, minden tanév végéig megőrizze, azt a tanítás alatt magánál tartsa, az osztályzatokat beírja és havonta a szülővel aláírassa.

A tanuló kötelessége, hogy mulasztásainak igazolását osztályfőnökének az alább ismertetett módon átadja.

A tanuló kötelessége, hogy megtartsa a tanulmányi rendet.

A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, megőrizze, ill. az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit. Kötelessége, hogy megismerje és megtartsa a balesetvédelmi és tűzvédelmi szabályokat.

A tanuló kötelessége, hogy tiszteletet és megbecsülést tanúsítson nevelői, tanárai iránt, tartsa be az iskolai Házi rendet, és az iskola más szabályzatainak (könyvtár, sportszertár használatának szabályai) rendjét.

### **2.2.1. A hetesek feladatai:**

Az osztályfőnök által kijelölt rendben minden osztályban két hetesnek kell lennie. A megbízott két hetes felelős a tanterem rendjéért, az órák közötti szellőztetésért, az osztály szünetben

tanúsított magatartásáért. A tanóra megkezdése előtt felügyelnek az osztály rendjére. Ha bármilyen rongálást vagy rendellenességet tapasztalnak, jelentik azt az órára érkező pedagógusnak.

A hetes gondoskodik krétáról, a tanítás végeztével a tábla letörléséről.

A tanítási órák elején jelentést tesz az osztály, ill. a csoport létszámáról. Ha a becsengetés után 5 percen belül nem érkezik meg a tanár, azt az igazgatói irodában jelenti.

### **3. Az iskolai működés rendje**

#### **3.1. Napirend**

##### **3.1.1. Az iskolába érkezés és az iskola elhagyásának rendje, a tanítási idő kezdete és vége**

Az intézmény tanítási napokon reggel 7 órától fogadja az itt dolgozó, tanító nevelőket, pedagógiai munkát segítő dolgozókat. 7 órától léphetnek be az iskolába érkező tanulók is. Az iskolában a napi takarítást az irodahelyiségek, informatikai helyiségek kivételével külső cég végzi a működtetővel kötött szerződés alapján. A napi takarítás reggel 5 órától 7 óráig tart. A tanítási órák rendje az alábbiak szerint alakul.

1. óra 7.30-8.15
2. óra 8.25-9.10
3. óra 9.20-10.05
4. óra 10.20-11.05
5. óra 11.15-12.00
6. óra 12.10-12.55
7. óra 13.05-13.50
8. óra 14.05-14.45
9. óra 14.55-15.35

Az iskolába minden tanulónak és nevelőnek legkésőbb a rá vonatkozó aznapi első tanítási óra kezdete előtt 10 perccel be kell érnie.

Az iskolába érkezés után a tanulóért az intézmény felelős, ezért az intézményt csak kilépő felmutatásával, vagy tanári kísérettel hagyhatja el. Az iskola önkényes elhagyásáért igazgatói figyelmeztetés jár. (Lásd még a mellékletekben.)

Kerékpár és motorkerékpár csak a kijelölt helyen tárolható.

### **3.1.2. Óraközi szünetek rendje:**

Az óra befejezése után a tanteremet és öltözőt tisztán kell elhagyni, ezért a hetesek vagy a szaktanár által megjelölt tanulók felelősek.

### **3.1.3. Tanítás utáni rend:**

Az iskolai elfoglaltság befejezése után a tanuló elhagyja az intézményt.

A talált tárgyakat a portán kell leadni.

A tantermeket tiszta állapotban kell tartani, a terem elhagyásakor a szemetet fel kell szedni. A felszerelést rongálni tilos, padra írni úgyszintén.

A folyosói tanulói szekrényeket rendben kell tartani. A szekrények elosztása tanulmányi eredménytől és magatartástól függ a DÖK által kidolgozott rendszer szerint.

## **3.2. Hivatalos ügyek intézése:**

A tanulók igazolásokért az iskolatitkári irodát, gondnokságot a 3. szünetben kereshetik fel, kivéve a halaszthatatlanul fontos eseteket.

## **3.3. Mulasztások igazolása**

A tanév során a szülő három különálló vagy egybefüggő tanítási napot igazolhat. Minden egyéb igazolás csak hivatalos vagy orvosi lehet. A szülő az orvosi és a hatósági igazolásokat aláírásával kell, hogy ellássa.

Három napnál hosszabb időre tervezett magán célú hiányzást *előzetes kérelem alapján az igazgató engedélyezhet*. A kérelem elbírálásánál meghatározó a képességeknek megfelelő tanulmányi eredmény és a jó magaviselet.

Ha a tanuló mulasztását 8 napon belül nem igazolja, mulasztott órái igazolatlanok.

Számonkérés alóli felmentést csak a hiányzást követő napon kaphat a tanuló - óra elején kell bejelenteni.

Igazolatlan óráról az osztályfőnök azonnal értesíti a szülőt: egy igazolatlan óra esetén a tanuló nem kaphat példás magatartást, 3-5 igazolatlan óra esetén osztályfőnöki, 6 vagy ennél több igazolatlan óra esetén igazgatói figyelmeztető, 9-től igazgató intő, 12-től igazgatói megrovás jár.

10 igazolatlan óra után az iskola értesíti a tanköteles korú tanuló lakhelye szerint illetékes gyermekjóléti szolgálatot.

15 igazolatlan óra esetén a tanuló fegyelmi eljárás keretében tantestületi büntetésben részesül. A tanulói késéseket a szaktanároknak a naplóba be kell jegyezni. 45 perc igazolatlan késés után 1 óra igazolatlan mulasztás jár.

Amennyiben a tanuló bármilyen formában többet mulaszt egy adott tantárgy óráiból, mint amennyi az adott tantárgy éves óraszámának 30% - a, úgy a nevelőtestület abból osztályozó vizsga tételére utasíthatja.

### **3.4. *Mulasztások jogkövetkezményei***

A 2011. évi CXCV. törvény 5. és 64.§ § (1) bekezdése, valamint a 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (6)-(7). bekezdése alapján a tanuló, aki 250 óránál többet mulasztott, osztályozó vizsgát tehet (kérésére félévkor, kötelező jelleggel az év végi osztályzat megállapításakor).

A 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 50. § (4) alapján a tanköteles korú tanuló kivételével megszűnik a tanulói jogviszonya annak a tanulónak, aki egy tanítási éven belül igazolatlanul 30 óránál többet mulaszt, feltéve, hogy az iskola a tanulót, kiskorú tanuló esetén a tanuló szüleit írásban kétszer figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire. A tanulói jogviszony megszűnéséről az iskola írásban értesíti a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt.

30 igazolatlan óra esetén az iskola értesíti a tanköteles korú tanuló lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt.

50 óra igazolatlan mulasztás esetén a tanköteles tanuló lakhelye/tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot kell értesíteni.

### **3.5. *Az ellenőrző könyv ( Ha a szülő nem kérte az e-napló használatát)***

Az ellenőrzőt minden tanítási napon a tanulónak magával kell hoznia. Az ellenőrző első oldalán az adatokat a szülő aláírja. Az ellenőrző a szülő és az iskola közötti kommunikáció fontos eszköze. Ide kerülnek az iskola tájékoztatásai, a szülő kérései, igazolások stb. Az iskola értesítéseit a tanuló még az értesítés napján aláírhatja a szülővel. Ha a szülő nem kéri az elektronikus napló használatát, akkor az osztályfőnök havonta átnézi az ellenőrzőket és az elektronikus napló adataival összeveti.

### **3.6. *Az elektronikus napló***

Az iskola elektronikus naplót vezet. A szülő és a tanuló ehhez hozzáférést kap. A szülő bármikor nyomon követheti gyermeke előrehaladását. Az elektronikus napló alkalmas a fogadóórák bejelentkezésének kezelésére. A bejelentkezett szülők saját időpontjukban előnyt élveznek, a be nem jelentkezett szülők csak a szabad időszámban beszélhetnek a nevelővel. Az elektronikus napló teljességgel helytáll a benne szereplő adatok valódiságáért, hivatalos dokumentum. Kinyomtatása, hitelesítése az SZMSZ-ben leírtak szerint történik.



## **4. Az osztályozó vizsgák rendje**

Osztályozó vizsgára a jogszabályban meghatározott mértékben mulasztó tanuló, illetve a magántanulóként tankötelezettségét teljesítő tanuló kötelezett.

### **4.1. Osztályozó vizsga tanév végén**

Az osztályozó vizsgát év végén az iskola saját munkarendjének megfelelően május-június hónapra írja elő. Egy nap legfeljebb két írásbeli és három szóbeli tantárgyi vizsga tartható. Az osztályozó vizsga anyaga megfelel az adott tanévre, adott képzési típusban, adott évfolyamra előírt tananyagnak. A tananyagot és a követelményeket a pedagógiai program helyi tanterv című része tartalmazza, amely nyilvános.

### **4.2. Osztályozó vizsga félévkor**

A magántanuló (kiskorú tanuló esetében törvényes képviselője), egy tanítási évben 250 óránál többet mulasztott tanuló (kiskorú tanuló esetében törvényes képviselője) osztályozó vizsga szervezését kérheti félévi osztályzatainak megállapításához. Ezt legkésőbb november 15-éig kell jeleznie az iskola titkárságán az igazgatónak címzett levélben. A vizsgákra ekkor decemberben illetve január első felében kerül sor a fenti pontban leírtaknak megfelelően. Ebben az esetben a szülőnek (tanulónak) minden egyes szaktantárgyból egyeztetni kell a tantárgyat tanító tanárral, hogy a helyi tantervekben leírt anyag mely részével bezárólag kell félévkor a követelményeknek megfelelnie. Az egyeztetés történhet e-mailben, levélben vagy személyesen.

### **4.3. Az osztályozó vizsga rendje**

Osztályozó vizsgára az iskola osztja be a tanulót a fenti szabályok betartásával. A tanulót a vizsga időpontjáról az első vizsga megkezdése előtt két héttel (14 munkanap) írásban értesíteni kell. A vizsgát munkanapokon 7.30-tól (tanítási idő kezdete) 18 óráig lehet megszervezni. Az osztályozó vizsgát be kell fejezni a tanítási évet záró osztályozó értekezlet napján, az értekezlet megkezdése előtt. Tanév végén sikertelen osztályozó vizsgán szerzett osztályzat javítóvizsgával javítható, az iskola egy tantárgyból nem köteles többször vizsgát szervezni.

Ha a tanuló neki fel nem róható okokból az osztályozó vizsgán nem jelenik meg, úgy teljesítménye nem értékelhető, osztályzattal nem minősíthető. A tanévre előírt követelményeknek nem felelt meg.

## **5. A tanórán kívüli vagy választott tanórai elfoglaltságokról**

### **5.1. Szakkörök és korrepetálások**

A szakkörök, korrepetálások, előkészítők, sportkör, énekkar, irodalmi színpad, egyéb művészeti körök a tanulók önképzését szolgálják. Ezen foglalkozásokra való jelentkezés után az azokon való részvétel kötelező. A szervezett délutáni programra jelentkezett tanulók a tanév időtartamára kötelezően vesznek részt a foglalkozásokon.

### **5.2. Sportkörök, edzések, mindennapos testnevelés**

Bármilyen, az iskola által szervezett sporttevékenység csak felelős pedagógus ügyeletével és jelenlétében folytatható. A 9-12. évfolyamig heti három testnevelés órát órarend szerint biztosít az intézmény. A fennmaradó két órát vagy délután az iskolában, vagy külső egyesületben teljesíti a diák. A sportköröket minden tanuló látogathatja, de férőhelykorlát esetén előnyt élvez az, akinek kötelezően választott sportköre van.

### **5.3. Az emelt szintű érettségire előkészítő foglalkozások (fakultációk), választott nyelvórák**

Az utolsó két évfolyamon a tanuló érdeklődésének és képességének megfelelően emelt szintű érettségire előkészítő foglalkozást (fakultációt) választhat. A választás a tanévet megelőző április-májusban történik. A választott fakultációra jelentkezett tanulók a tanév időtartamára kötelezően vesznek részt a foglalkozásokon. A fakultáció leadását kizárólag a szorgalmi időszak végén (június) lehet kérelmezni az iskola igazgatójánál.

Ha a tanuló előre hozott érettségi vizsgát tett, és az utána következő időszakra nyilatkozatban kéri a további nyelvtanulás lehetőségét, ugyanezekkel a feltételekkel vállalja a részvételt.

## **6. Dolgozatok, házi feladatok**

Egy tanítási napon kettőnél több témazáró dolgozat nem íratható. Ennek koordinálására a pedagógus vagy a tanuló kérheti az osztályfőnököt. A koordináció legfőbb eszköze az elektronikus napló.

A témazáró dolgozatot az e-naplón keresztül előre be kell jelenteni.

A dolgozatokat a szaktanár 14 munkanapon belül kijavítja, értékeli.

Az értékelt dolgozatokat a szaktanár összegyűjti és a tanév (nevelési év) végéig (augusztus 31.) megőrzi.

## **7. Magatartás az iskolában és iskolán kívül**

### **7.1. Társas érintkezés**

Az iskolai munkában a tanáré a vezető szerep, jellemezze ezt a kölcsönös megbecsülés. A durva viselkedés és beszéd tilos. Ha a tanuló tanárával vagy az iskola bármely dolgozójával első ízben találkozik, tisztelettel köszönti. A tanár útmutatásait, rendelkezéseit elfogadja és teljesíti. A tanuló társai iránti megbecsülése viselkedésében, beszédében is fejeződjön ki. A tanulók társas érintkezése a közösség normáinak s a jó ízlésnek megfelelő legyen: kerüljék a nyilvánosság elé nem való intimitást!

### **7.2. Öltözködés, személyi megjelenés**

Az iskolai ünnepélyeken, házi vizsgákon, érettségien a tanulóknak az alábbi öltözék kötelező. Lányoknak matrózblúz, sötét alj vagy alkalmi nadrág, fiúknak sötét színű zakó, sötét alkalmi nadrág, kék nyakkendő és iskolai kitűző.

A tanuló öltözéke legyen rendes, ápoltság, kerülje a feltűnést. Az általános iskolás korosztálynak (VII. és VIII. osztályosok) a hajfestés, körömlakkozás és sminkelés tilos. A középiskolás korosztálynak hajfestés terén a természetesnek ható színek megengedettek.

A testékszerek használata a mindennapos testnevelésóra miatt balesetveszélyes, ezért kerülendő, egyes meghökkentést célzó – gyakran ízléstelen – testékszerek (pl. fültágító, piercing) használata pedig kifejezetten tilos.

### **7.3 Viselkedés az iskolában és az iskolai rendezvényeken**

Dohányzás, szeszesital és kábítószer fogyasztása, törvénybe ütköző szerencsejátékok folytatása az iskolában és bármely iskolai rendezvényen szigorúan tilos. A tanítási órán ráógumizni nem szabad.

**Az ellen a tanuló ellen, aki az iskolában, iskolai rendezvényen, tanulmányi kirándulásokon kábítószerrel kínál, átad, fogyaszt vagy magánál tart, tantestületi fegyelmi eljárást kell indítani.**

**A testi épség veszélyeztetésére alkalmas tárgyat (pl. töltényt, petárdát, fegyvert) az iskolába hozni tilos. Ezek iskolán belül történő birtoklása igazgatói fegyelmi fokozatot von maga után.**

Tanítási órákon kép- és hangrögzítésre valamint lejátszásra alkalmas eszközöket tanuló nem használhat. A mobiltelefon használata semmilyen célból (számológép, óra) nem engedélyezett. Különösen indokolt esetben ez alól az órát tartó szaktanár felmentést adhat

Ha viszont a tanuló engedély nélkül mégis használja a mobiltelefonját, a szaktanár elveszi s a tanítás végéig az iskolai páncélszekrénybe zárja azt.

#### **7.4 Magatartás az iskolán kívül:**

Az iskola tanulójának az intézményhez kapcsolódó programokon és helyszíneken kulturáltan kell viselkednie. Színházban, szalagavatón, Baktay-napon és egyéb iskola által szervezett rendezvényen legyen a tanulók megjelenése izléses és az alkalomhoz méltó.

A tanulmányi kirándulásokon, osztálykirándulásokon az iskola házirendjének tilalmai (veszélyt okozó tárgy birtoklásának tilalma, alkoholfogyasztás tilalma, drogfogyasztás tilalma és a dohányzás tilalma) érvényesek. Igaz ez a nagykorú középiskolai tanulókra is, amikor iskola, osztály által szervezett programon vesznek részt.

## **8. Társadalmi és személyi tulajdon védelme:**

### **8.1. Tantermek, előadók, szertárak:**

Az eszközöket, műszereket csak kísérleti célra, a balesetvédelmi előírásokat betartva, tanár felügyelete mellett használhatja a tanuló. A munkavédelmi, tűz- és balesetvédelmi előírások betartására, az energiatakarékosságra mindenkinek fokozottan ügyelnie kell. Szertárba a tanuló csak az illetékes tanár engedélyével léphet be. Elsősorban a hetesek, de minden tanuló jelentse, ha a tanterekben és eszközökben rongálódást tapasztal. Ha a kár a tanuló hibájából ered, köteles azt megtéríteni.

Az iskola felszerelésének épségéért, tisztaságáért mindenki felelős. Az osztályok kötelesek díszíteni és rendben tartani azt a termet, amelyet év elején az iskolavezetés rájuk bízott. A tanuló kötelezhető az általa okozott szennyezés, firkálás eltakarítására.

### **8.2. Az iskola Aditi Könyvtára**

Az iskola könyvtárából minden tanuló kölcsönözhet könyvet a kölcsönzési szabályok betartásával. A könyvtárba táskát és élelmet bevinni nem szabad. A könyv elvesztése, megrongálódása esetén a kárt meg kell téríteni.

### **8.3. Tornaterem**

Tornateremben a tanulók csak tanári felügyelet mellett tartózkodhatnak és tornacipőt viselni kötelesek. A felmentett tanulók a testnevelési óra helyszínén maradnak a tanári felügyelet körében. Ez alól külön igazgatói engedély alapján mentesülhetnek. Hibás tornaszer nem használható, a károsodást azonnal jelenteni kell az órát tartó tanárnak.

#### **8.4. Étkezési rend és étkezés-térítési díj rendezése**

Az ebédlő tisztaságára mindenki fokozottan ügyeljen. A tanulók egyéni étkezési sorrendben ebédelhetnek. Az ebédlőkbe táskák, felsőruházat nem vihető be. Ha a diák hiányzik a szülőnek kötelessége lemondani az étkezést az iskola gazdasági irodájában reggel 8:45-ig. Az étkezés és ebédlő rendjéért a tanulók egyéneként felelősek.

Minden tanuló csak a nevére kitöltött ebédjeggyel étkezhet, amit a befizetett csekk felmutatása után vesz át. Túlfizetés esetén a különbözetet a Dunaharaszti Gondozási Központ visszatéríti.

#### **8.5. A Személyi tulajdon védelme**

Ékszer, műszaki cikket, kerékpárt az iskolába hozni csak saját felelősségre lehet, ezek elvesztéséért az iskola felelősséget nem vállal.

A lopás tantestületi megrovással, visszaesőknél kizárással jár.

Ha a tanuló a közösség megbízásából pénzt gyűjt be, minden nap számoljon el a pénzt kezelő személy felé, illetve nagyobb összeget ne hordjon magával. Ezt elhelyezheti az iskola pánccsaszekrényében. Testnevelés órán célszerű az esetleges értéktárgyakat a jelenlévő tanárnak leadni.

A gyűjtőmunka, alkotókör, rajzóra alatt keletkezett alkotások a tanuló igénye szerint hazavihetők, vagy az iskola dekorációját szolgálhatják. Az installációkat, alkotásokat az iskola nem köteles megőrizni.

### **9. Diákönkormányzat**

A tanulók által létrehozott Diákönkormányzat külön szervezeti és működési szabályzat szerint jár el, melyet a nevelőtestület hagy jóvá.

#### **9.1. A Diákönkormányzat véleményezési joga**

A Baktay Ervin Gimnázium diákönkormányzata véleménynyilvánítási joggal bír a tanulóközösséget érintő döntések meghozatalakor, a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetésekor, az iskolai sportkör működési rendjének megállapításakor, a tanórán kívüli tevékenység formáinak meghatározásának esetében, a könyvtár és sportlétesítmények működési rendjének kialakításában.

##### **9.1.1. A diákönkormányzat egyeztetési jogot gyakorol**

A diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol a Házirend elfogadásakor. A Házirendet megismeri, véleményével támogathatja, ellenezheti. Véleménye nem kötelező érvényű, de az iskola nevelőtestülete és igazgatója lehetőség szerint figyelembe veszi.

A diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásakor. Az SZMSZ-t megismeri, véleményével támogathatja, ellenezheti. Véleménye nem kötelező érvényű, de az iskola nevelőtestülete, igazgatója lehetőség szerint figyelembe veszi.

## **10. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

Jelen Házirend módosítása nevelőtestületi elfogadás, diák önkormányzati, szülői munkaközösségi véleményezés esetén lehetséges. A Házirend módosítását kezdeményezheti az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a szülői munkaközösség vezetője útján és a diákönkormányzat iskolai szintű vezetője útján. A fenntartó és a működtető jóváhagyása csak akkor szükséges, ha úgy ítéli meg, hogy a jogszabályban előírt képest többletkötelezettséget ró rá.

A Házirend nyilvános, megtekinthető az igazgatói irodában hivatali időben, valamint az iskola honlapján. ( [www.dhbeg.hu](http://www.dhbeg.hu) )

## 11. MELLÉKLETEK

### 11.1. I. számú melléklet

#### 11.1.1. A magatartás értékelésének szempontjai

##### *A tanuló magatartása*

- példás (5)**, ha kulturált viselkedésével kitűnik, és társainak példát mutat; az osztály, illetve az iskola kulturális vagy sport, vagy közösségi munkájában részt vesz, segítőkész, maximum 1 igazolatlan órája van.
- jó (4)**, ha magatartásával szemben alkalmanként kifogás merül fel, vagy,  
ha osztályfőnöki figyelmeztetése van, de az iskolai közösségek aktív tagja; fegyelmezett, viselkedésére további panasz nincs, vagy, ha igazolatlan óráinak száma legfeljebb 3
- változó (3)**, ha igazgatói intője vagy megrovása van, vagy,  
ha az iskolai magatartásával szemben gyakran kifogás merül fel, gátolja az iskolai munkát, feladatát rendszertelenül végzi, de ugyanakkor igyekezet is tapasztalható a hibák kijavítására, vagy, ha igazolatlan óráinak szám 4 és 7 között van.
- rossz (2)**, ha igazgatói szigorú megrovása (vagy ennél súlyosabb büntetése) van, vagy  
ha a tanuláshoz való hozzáállása, viselkedése nagymértékben kifogásolható; tiszteletlen tanáraival, az iskola dolgozóival szemben; rendszeresen zavarja a tanítási órát, ill. a tanítási órán a társai munkáját, vagy  
ha igazolatlan óráinak száma 7-nél több

#### 11.1.2. A szorgalom értékelésének szempontjai

- példás (5)**, ha a tanítási órán és tanórán kívül mindenben képességeinek megfelelően, kiegyensúlyozottan teljesít; kötelességteljesítése kifogástalan; az iskola kulturális, sport vagy diák-önkormányzati munkájában eredményesen vesz részt,
- jó (4)**,  
ha képességeinek megfelelően végzi iskolai feladatát; megbízhatóan dolgozik; a tanórai kötelességein kívül többet nem vállal, érdeklődése megmarad a szorosán vett tananyag keretein belül.
- változó (3)** ha a tanulmányi munkájában való részvétele ingadozó, figyelmetlen, pontatlan; a felszerelését többször otthon hagyja; az órákon passzív, vagy ha van elégtelen osztályzata.
- hanyag (2)** ha tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen, képességeihez mérten keveset teljesít; feladatát nem végzi el; érdektelenség,

közöny jellemzi; nehezen nevelhető pontos munkára; zavarja az osztály tanulmányi munkáját, vagy ha több elégtelen osztályzata van.

## **11.2. II. számú melléklet - fegyelmi vétségek és szankciók**

1. Az a tanuló, aki kötelességeit, a Házirendben foglaltakat enyhébb formában megszegi, tanulóhoz nem méltó magatartást tanúsít, igazolatlanul mulaszt, fegyelmi intézkedésben részesítendő. Nem megtorló jellegű, hanem további fegyelemsértések megelőzésére szolgál, arányban kell legyen a vétség súlyosságával, és fokozatosnak kell lennie.

### Büntetések fokozatai:

A szaktanári és osztályfőnöki fokozatok a tanuló egy-egy alkalommal tanúsított fegyelemsértésének következményei. A szaktanári fokozatból több is adható, de 3 szaktanári figyelmeztetés után már felmenő rendszerben osztályfőnöki, igazgatói és nevelőtestületi fokozatok szankcionálják a fegyelemsértéseket.

#### Fegyelmező

- Szaktanári írásbeli figyelmeztetés
- Osztályfőnöki írásbeli figyelmeztetés,
- Osztályfőnöki intó,
- Osztályfőnöki megrovás,

Az igazgatói fegyelmező fokozatok a Házirend súlyos megsértését szankcionálják. Ilyen a dohányzás, az iskola önkényes elhagyása, az iskola dolgozóinak, személyiségi jogainak, emberi méltóságának durva megsértése, 10 tanóra igazolatlan mulasztása, vagy a sorozatosan ismétlődő kötelességszegés. Az igazgatói fokozatokat az iskola igazgatója szabja ki. A büntetés nagyságát a fegyelemsértés súlyossága határozza meg.

#### A fokozatok megnevezése:

- Igazgatói figyelmeztetés,
- Igazgatói intó,
- Igazgatói megrovás.
- Nevelőtestületi intó

A fegyelmi intézkedéseket a tanuló ellenőrző könyvébe és az elektronikus osztálynaplóba be kell írni. Az igazgatói fokozatokat az ellenőrző könyvben az iskola kerek bélyegzőjével kell hitelesíteni.



2. Ha a tanuló kötelezettségeit vétkesen megszegi, fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesítendő. Fokozatai:

- Megrovás
- Szigorú megrovás
- Áthelyezés másik tanulócsoportba
- Áthelyezés másik iskolába
  - Eltiltás a tanév folytatásától
  - Kizárás az iskolából.

A fegyelmi eljárás részletes szabályait a jogszabályok alapján az SZMSZ tartalmazza.

### **11.3. III. számú melléklet - A tanulók jutalmazásának elvei és formái**

Kiemelkedő tevékenységért az iskolánk tanulói, közösségei és csoportjai jutalmazásokban részesülnek. A végzett kiemelkedő munka általában tanévenként kerül jutalmazásra.

#### **A jutalmazások formái:**

- **Osztályfőnöki dicséret** odaítéléséről az osztályfőnök dönt, adható több dicséret alapján vagy egyszeri közösségi munkáért.
- **Szaktanári dicséret:** odaítélését a szaktanár határozza meg. Adható az adott tantárgyakban elért versenyeredményekért, kutató-vagy sorozatos gyűjtőmunkáért és folyamatos kiemelkedő tanulmányi munkáért, szakköri stb. munkáért
- **Igazgatói dicséret:** tanulmányi városi, megyei, országos versenyen jó helyezést elért diákoknak, városi, iskolai ünnepségen szereplőknek, valamint minden más esetben, amikor a tanuló kiemelkedő teljesítményt nyújt. □ **Nevelőtestületi dicséret:** odaítélésére az osztályfőnök, vagy a szaktanár tehet javaslatot, ha a tanuló kiemelkedő tanulmányi eredményt mutat több tantárgyból, aktivitása példaértékű, megbízható, versenyeken képviseli az iskolát

Az egész évben kiemelkedő munkát végzett tanulók tantárgyi, szorgalmi és magatartási dicséretét a törzskönyvbe és a bizonyítványba kell bevezetni.

#### **A jutalmak formái:**

- könyvjutalom,
- Baktay kis érem – osztályelsőknak
- Baktay nagy érem – iskolaelsőnek
- oklevél.
- külföldi utazás támogatása

Az osztályfőnök, szaktanár vagy vezetőség javaslata alapján a nevelőtestület dönt a fenti jutalmak odaítéléséről az alábbi érdemekért:

- Példamutató szorgalom

- Versenyeken, pályázatokon való eredményes részvétel
- Az iskola érdekében végzett tevékenység
- Kiemelkedő sporttevékenység

A kiemelkedően végzett együttes munkát, a példamutató egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget **csoporthoz dicséretben és jutalomban részesítjük**. Formái:

- Tárgyjutalom
- Hozzájárulás közös kulturális programokhoz
- Szabadnap közösségi programra.

## **ZÁRADÉK**

1. A Baktay Ervin Gimnázium Házirendjét az intézmény vezetőjének előterjesztése után a nevelőtestület megtárgyalta, és 2017. szeptember 27. napján elfogadta.

Lévai Mónika s.k.  
A nevelőtestület képviselőjeként

A jogszabályban meghatározottak szerint véleményezési jogot gyakorolt:

- az Iskolai Diákönkormányzat: 2017. szeptember 22-én

A véleményezés megtörtént:

Lenger Nóra s.k..  
A diákönkormányzat elnöke

- a Szülői Szervezet: 2017. szeptember 27-én

A véleményezés megtörtént,

Csobolyó Jánosné s.k.  
A Szülői Szervezet elnöke

Az Intézményi Tanács a Házirendet megismerte, véleményezési jogával élni nem kívánt.

Ladányi Tímea  
elnök

2. A hatályba lépés időpontja: 2017. év október 1.
3. A szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az intézmény korábbi Házirendje.

A Baktay Ervin Gimnázium Házirendjét a Nevelőtestület elfogadta, a véleménynyilvánításra jogosultak élhettek jogukkal. A Házirendet a fent leírtak szerint jóváhagyom.

Dunaharaszti, 2017. szeptember 27.

Lévai Mónika  
igazgató