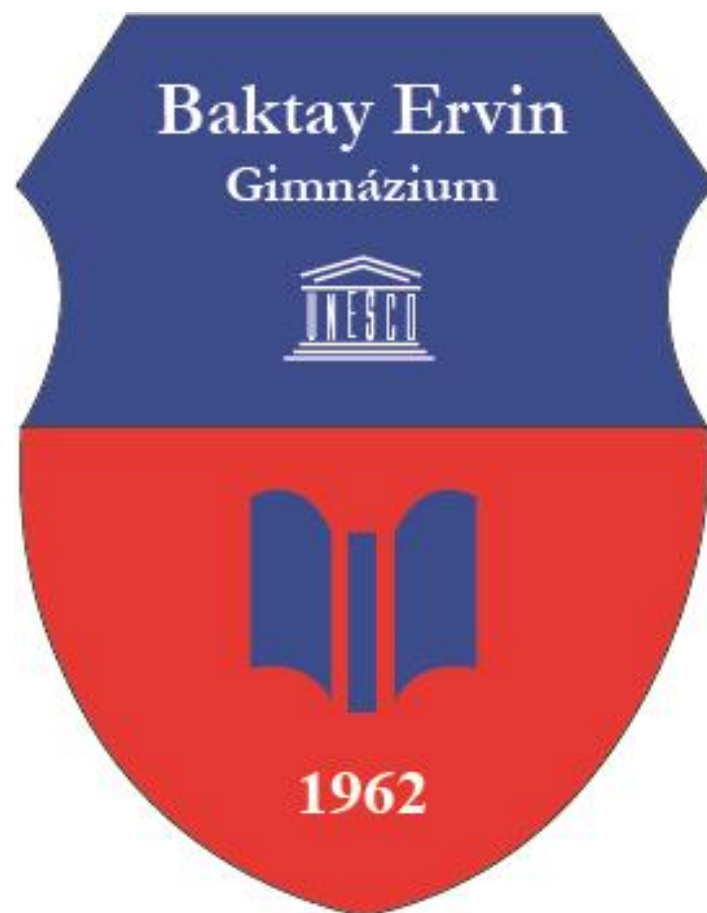


Baktay Ervin Gimnázium



A TANKÖNYVELLÁTÁS HELYI RENDJE

2017/2018

Az iskolai tankönyvtámogatás és tankönyvellátás rendjének alapjául

szolgáló jogszabályok:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény
- 2013. évi CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról
- A 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről

Tankönyvellátás feladatai, azok határideje, felelőse:

Határidő	Feladat	Felelős(ök)
2017. március 20.	helyi szabályozás egyeztetése a tantestülettel	igazgató
2017. március 31.	tanulói adatok áttöltése a KELLO rendszerében	tankönyvfelelős
2017. április 14.	a munkaközösségek tantárgyanként összesítik a tankönyvigényt	munkaközösség-vezetők
2017. április 20.	a normatív támogatási igény felmérése	tankönyvfelelős, osztályfőnökök
2017. április 30.	tankönyvrendelés továbbítása	tankönyvfelelős
2017. június 15.	használt tartós tankönyvek begyűjtése	könyvtárostánár
2017. június 25.	a 7. és 9. évfolyamra beiratkozott tanulók adatainak feltöltése a KELLO rendszerében	tankönyvfelelős
2017. június 30.	tankönyvrendelés módosítása	tankönyvfelelős
2017. augusztus 1 – 25.	tankönyvek kiszállítása, átvétele	tankönyvfelelős
2017. augusztus	a normatív kedvezményre jogosult tanulók tankönyveinek könyvtárba vételezése	könyvtárostánár
2017. augusztus 24 - 31.	a fizetős státuszú tanulók tankönyveinek kiosztása	tankönyvfelelős
2017. szeptember 1 – 5.	a normatív kedvezményre jogosult tanulók tankönyveinek kiosztása	könyvtárostánár
2017. szeptember 15.	pótrendelés	tankönyvfelelős
2017. szeptember 25. – október 1.	a tanulói státuszokban bekövetkezett változások rögzítése	tankönyvfelelős, osztályfőnökök
2017. szeptember 25. – 2018. március 31.	évközi rendelés leadása	tankönyvfelelős

A tankönyvellátásban közreműködők feladatai:

Az igazgató feladata:

- felelős az iskolai tankönyvellátás megszervezéséért
- megalkotja a tankönyvellátás helyi rendjét
- kijelöli a tankönyvellátásért felelős személyt
- egyeztet a szükséges szervezetekkel, (tantestület, SZMK)
- kapcsolatot tart a tankönyvellátásban érintett valamennyi iskolán kívüli szervezettel (a fenntartó tankerülettel, a működtető önkormányzattal)

A tankönyvellátásért felelős személy feladata:

- elkészíti, továbbítja és összesíti a szülők igénylési nyilatkozatát
- tartja a kapcsolatot az iskolában valamennyi, a tankönyvellátásban résztvevő személlyel
- tartja a kapcsolatot a szülőkkel
- osztályonként összesíti a tankönyvlistát
- felméri a szülők igényét a rendeléssel kapcsolatban, és annak megfelelően módosítja a rendelés darabszámát
- tartja a kapcsolatot a KELLO-val
- lebonyolítja a tankönyvrendelést
- intézi a pótrendelést
- dokumentálja és összesíti a normatív kedvezmény iránti jogosultságot
- átveszi az iskolába érkező tankönyveket
- megszervezi azok kiosztását

A munkaközösség-vezető feladata:

- a tankönyvrendelés szakmai szempontok alapján történő koordinálása
- a tartós tankönyv választásának előnyben részesítése
- egységes tankönyvcsaládok használatának szorgalmazása
- megrendelni kívánt tankönyvek évfolyamonkénti összesítése és továbbítása
- használt tankönyvek év végi begyűjtésének felmérése

Az osztályfőnök feladata:

- kiosztja és begyűjti a normatív kedvezményre vonatkozó igénylőlapokat és igazolásokat
- a tanév végén részt vesz a kölcsönzött könyvek begyűjtésében,
- tájékoztatja a szülőket, diákokat a tankönyvrendelés menetével kapcsolatban.

A szaktanár feladata:

- tankönyvválasztás

A könyvtárostánár feladata:

- bevételezi a normatív kedvezményből beszerzett tartós tankönyveket

- gondoskodik azok kikölcsönzéséről, és tanév végi begyűjtéséről
- rendszerezi a begyűjtött használt tankönyveket

A tankönyvrendelés menete:

A fizetős státuszú diákok rendeléséről:

A tankönyvrendelés a **szuloifelulet.kello.hu** oldalon történik 2017. április 19. és április 26. között.

A szülői felületen a szülő által jelzett módosítási igényekről az iskola értesítést kap. A módosítási kérések elfogadása, végrehajtása – a szülő módosítási szándéka – mindaddig nem jelent tényleges adatváltozást, amíg a jogosult tankönyvfelelős azt át nem vezeti.

A normatív tankönyvtámogatásban részesülő diákok rendeléséről:

A normatív kedvezmény iránti igényt 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet 5. sz. mellékletében meghatározott **Igénylőlap tanulói tankönyvtámogatáshoz** nyomtatvány kitöltésével kell jelezni 2017. április 20-ig.

A benyújtott igénylőlapok csak abban az esetben érvényesek, ha rendelkeznek megfelelő igazolással. Minden jogosultság esetén 2017. október 1-jén is érvényes igazolással kell rendelkeznie a diáknak. A nyár folyamán lejáró igazolásokat még a tankönyvosztás előtt célszerű megújítani. Ingyenes tankönyvet csak érvényes igazolás ellenében áll módunkban kiadni!

Iskolánk az ingyenes tankönyvellátást az iskolai könyvtár nyilvántartásába felvett újonnan vásárolt, illetve visszahozott (használt) tankönyvek kölcsönzésével biztosítja a jogosultak számára. Ezek az iskola tulajdonát képezik, ezért épségüket a használóknak meg kell óvniuk. A tankönyveket az adott tanév utolsó tanítási hetén le kell adni a könyvtárban. Ha egy tanuló tanév közben másik iskolába megy, köteles az ingyenesen kapott tankönyveket visszahozni.

Tankönyvtámogatásban részesülő diákok esetén a szülői felületen szülői jóváhagyás nem szükséges, de regisztráció nélkül (vagy regisztrációt követően) belépve a szülő ellenőrizheti a megrendelt tankönyvek listáját. Az tankönyv, amelyből használt példányt kap a támogatott tanuló, a szülői felületen nem jelenik meg.

Dunaharaszti, 2017. március 20.

Lévai Mónika

igazgató